



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
Mazeretli Ders Kaydı İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.04.2025/2

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci İşleri Birimi	Müdürlüğümüze mazeret dilekçesi verilen öğrencilerin dilekçeleri Müdür onayına sunulur.		Kanunun 46'ncı maddesinde, 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7'nci maddesinde ve bu Kanun maddelerine göre her yıl için Bakanlar Kurulunca belirlenen "Yüksek Öğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ile İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar"da belirtildiği şekilde hesaplanır. / Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrenci İşleri Birimi	Müdürlük onayı alınan dilekçeler doğrultusunda OBS'de mazeret kaydı açılır.		OBS
3	Öğrenci İşleri Birimi	Ders alma-bırakma haftasında mazeretli ders kaydı danışman tarafından yapılmak üzere danışmana bildirilir.	Bölüm Başkanlığı	
4	Öğrenci İşleri Birimi	Ders alma-bırakma haftası dışında mazeretli ders kaydı süper şifre ile OBS'de ders ataması yapılır.	Süper Şifre Yetkilisi	OBS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ayül BAYNAL Bilgisayar İşletmeni	Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3WAW4N-3GTJX9

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B. 072680

